

Huishoudelijk reglement

Hengelsportvereniging Velsen

Opgericht 7 oktober 1950

Datum: reglement goedgekeurd in Algemene ledenvergadering 25-10-2021



1. LIDMAATSCHAP.

De aanmelding geschiedt conform het bepaalde in art.6 van de statuten.

Bij toetreding ontvangt een lid:

- een bewijs van lidmaatschap
- een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement
- de bij het lidmaatschap behorende vergunning(en)

Beëindiging van het lidmaatschap moet voor 1 oktober geschieden bij de secretaris. Dit kan alleen schriftelijk of online via de website of e-mail.

Afvoering geschiedt één maand na het schrijven van het bestuur, waarin een uiterste betalingsdatum wordt genoemd.

Alle leden zijn verplicht de verenigingsreglementen e.d. op te volgen en goede sportmanieren in acht te nemen, bij gebreke waarvan door het bestuur een schorsing kan worden uitgesproken en zo nodig kan tot een voorstel van royement worden overgegaan.

Royering als lid geschiedt:

- met een voorstel op de e.v. alg. ledenvergadering.

1. door het bestuur.
2. op voorstel van 3 of meer leden, gedaan bij het bestuur waarna de alg. ledenvergadering hierover zal beslissen.

De alg. ledenvergadering kan tevens een tijdstip van het wederom toetreden tot de vereniging voor dit geroyeerde lid bepalen.

Voor geschorste en geroyeerde leden vervallen alle rechten van het lidmaatschap. Ingegane verplichtingen zullen door hem of haar alsnog moeten worden nagekomen.

Geschorste en of geroyeerde leden mogen op de e.v. alg. ledenvergadering aanwezig zijn om zich tegen de genomen maatregel te komen verweren.

2. WERKZAAMHEDEN BESTUUR.

Voorzitter

De voorzitter:

- maakt deel uit van het bestuur.
- geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging.
- draagt zorg voor de naleving van de statuten, huishoudelijk reglement en alle verdere reglementen en bepalingen.
- is belast met de leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Na goedkeuring ondertekent de voorzitter de notulen hiervan.
- is de woordvoerder van de vereniging. Tevens heeft de voorzitter toegang tot de vergaderingen van commissies.
- vertegenwoordigt de vereniging naar buiten (o.a. gemeente, de bond, andere verenigingen).
- doet de PR van de vereniging offline en online.

Secretaris

De secretaris:

- maakt deel uit van het bestuur.
- voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
- ondertekend alle nodige uitgaande stukken.
- is verplicht van deze stukken afschrift te houden.
- onderhoud het verenigingsarchief, dit naar het oordeel van het bestuur.
- is belast met het notuleren van de vergaderingen.
- houdt een ledenlijst bij en stelt de penningmeester van eventuele veranderingen in kennis.
- controleert de bewijzen van lidmaatschap.

Penningmeester

De penningmeester:

- maakt deel uit van het bestuur.
- draagt zorg voor de inning van de contributies en bij dragen.
- is belast met de facturatie, of het aansturen en controleren hiervan.
- beheert de rekening(en) en de kas van de vereniging.
- beheert de crediteuren- en debiteurenadministratie.
- maakt het financiële verslag zoals jaarverslagen of jaarrekeningen.
- maakt periodieke begrotingen.
- ondertekend betaalopdrachten.
- voert overige financiële besluiten en werkzaamheden uit.

Commissarissen

Door de alg. ledenvergadering wordt een lid als kandidaat aangewezen voor afvaardiging bij Sportvisserij (MidWest) Nederland.

De leden van het bestuur en commissarissen zijn tot geheimhouding verplicht tot dat over datgene wat in behandeling is, een beslissing is genomen.

Een commissaris kan deelnemen in meerdere commissies na akkoord van het bestuur.

Commissaris activiteiten

De commissaris activiteiten:

- informeert en adviseert de vereniging over de visstand.
- informeert en adviseert de vereniging over onderhoud van de wateren.
- ondersteund het bestuur met diverse taken.
- ondersteund de vereniging bij het uitvoeren van activiteiten.
- voert overige taken uit voor de vereniging in overleg met het bestuur.
- is bij bestuursvergaderingen aanwezig voor advisering en ondersteuning.
- is met stemmen gelijkwaardig met bestuursleden tijdens de vergaderingen.
- Kan bij ontstentenis of ziekte van een bestuurslid taken overnemen.

3. GELDMIDDELEN.

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij is voor dit beheer aansprakelijk. Hij is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 500,— bedragen, het meerdere te deponeren op een bank of girorekening. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.

De storting geschiedt ten name van de vereniging.

4. CONTRIBUTIE.

De contributie en het inschrijfgeld worden op een alg. ledenvergadering voor het komende jaar vastgesteld. Terugbetaling hiervan vindt nimmer plaats. Aan leden met een contributieachterstand wordt een extra bedrag, te bepalen door het bestuur, in rekening gebracht.

5. VERGADERINGEN

De agenda voor de alg. ledenvergadering bevat in ieder geval de navolgende punten:

- vaststelling van de notulen van de vorige vergadering.
- het jaarverslag (te maken door de secretaris)
- het financieel jaarverslag (te maken door de penningmeester) alsmede de bevindingen van de kascommissie.
- de begroting
- het vaststellen van de voor het komende jaar te betalen contributie
- voorstellen van het bestuur
- verkiezingen van bestuurs- en of commissieleden
- bestuursbeleid
- rondvraag

Voor een bijzondere vergadering wordt de agenda door het bestuur bepaald.

Leiding:

Met de leiding van de vergaderingen is belast de voorzitter of diens plaatsvervanger. Hij kan de vergadering voor een ogenblik schorsen om de bestuursleden over het e.e.a. te raadplegen.

Hij kan de vergadering, na overleg met het bestuur, verdagen.

Hij kan indien een lid de orde van de vergadering verstoort hem, na een voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van deze vergadering ontzeggen. Tevens kan hij een lid het woord ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.

Hij is niet verplicht een lid twee keer over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.

6. COMMISSIES

De vereniging heeft:

- een kascommissie
- andere commissies indien nodig.

De kascommissie heeft tot taak de financiën van de vereniging te controleren. Deze heeft te allen tijde het recht de boeken van de penningmeester te controleren. Dit moet tenminste éénmaal per jaar geschieden.

Zij deelt haar bevindingen schriftelijk mede aan de alg. ledenvergadering. Deze commissie bestaat uit minimaal 2 meerderjarige leden. Zij worden gekozen voor de duur van 3 jaar. Jaarlijks wordt volgens een rooster bekeken welk commissielid aftredend is en wordt de vacature op de agenda van de algemene ledenvergadering gezet. De aftredende is terstond herkiesbaar.

In tussentijdse vacatures dient de alg. vergadering te voorzien. Indien dit achterwege blijft dan wijst het bestuur tenminste 2 leden aan.

7. SLOTBEPALINGEN

Alle leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen. Een voorstel tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement geschiedt bij meerderheid van stemmen, uitgebracht op de alg. vergadering en treedt in werking op een door de alg. vergadering te bepalen tijdstip.

Voor zover in bepaalde gevallen het huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het bestuur een beslissing. Deze zal dan zo spoedig mogelijk worden bekend gemaakt en het bestuur zal op de e.v. alg. vergadering over deze beslissing verantwoording afleggen.

Aldus vastgesteld op de Algemene ledenvergadering dd. 25 oktober 2021.